



La Ligue BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ de Football recrute un(e) Intendant(e) (H/F)

La Ligue Bourgogne-Franche-Comté de Football est issue de la fusion des Ligues de BOURGOGNE et de FRANCHE-COMTÉ en septembre 2016. C'est un organe fédéral dépendant de la Fédération Française de Football et chargé d'organiser, de gérer et de développer le football au niveau de la région Bourgogne-Franche-Comté. La Ligue va s'établir prochainement (*à compter de septembre 2022*) sur un site unique de 6,7 ha à DIJON, regroupant ainsi son personnel et l'ensemble de ses activités jusqu'à présent dispersées sur l'ensemble du territoire de la Ligue.

Vos missions

➤ Gestion des Equipements :

- Gestion des équipements textiles et du petit matériel sportif (*inventaire et suivi du magasin, suivi du lavage et rangement...*)
- Préparation des équipements selon les besoins identifiés par l'Equipe Technique Régionale pour les Sélections régionales et les autres rassemblements techniques
- Tenue à jour d'un registre des entrées et sorties des équipements et du matériel (*s'assurer des retours et contrôle de l'état des équipements et matériels retournés*)
- Assurer un reporting en cas de dégâts ou de pertes
- Commande, suivi des commandes et suivi de la réception au niveau de la dotation de l'équipementier fédéral
- Réception, distribution et gestion des stocks des livraisons (*FFF, Equipement Fédéral, Equipementier Ligue*)
- Inventaire des marchandises et produits dont il ou elle gère le stock
- Anticipation et commande de ces produits avant la rupture de stock

➤ Gestion de la Flotte automobile (dont Cars Podium) :

- S'assure du bon état général et du bon entretien des véhicules appartenant ou loués par la Ligue (*gestion des révisions / réparations*)
- Suivi des démarches administratives et techniques (*contrôle vignettes assurances, dépôt des véhicules aux contrôles techniques*) et du kilométrage des véhicules de la flotte de la Ligue

➤ Factotum

- Préparations des manifestations et des réunions sur le site (*mise en place et remise en place des salles selon configuration demandée*)
- Paramétrage des contrôle d'accès et des badges (*accès salles, chambres, etc..*) en binôme avec le Gestionnaire de Site.

➤ Maintenance des bâtiments (niveau 1)

- Réalisation de menus travaux d'entretien et de réparation sur le site (*réfections de peinture, menuiserie, montage ...*)
- Organisation, contrôle, évaluation de l'entretien et de la maintenance du bâtiment.
- Organisation et surveillance de l'entretien, l'hygiène et de la sécurité des bâtiments
- Gérer la signalétique du site et la signalétique incendie des espaces

Votre profil

- De formation Bac à Bac +2 dans le domaine des services généraux, vous disposez une expérience de 3 à 5 ans dans un poste de niveau similaire.
- Rigoureux (se), autonome et dynamique, vous faites preuve d'initiative et d'anticipation tout en sachant gérer vos priorités.
- Vous êtes disponible et polyvalent, vous avez le sens du service et du travail bien fait.
- Vous faites preuve de réactivité, d'une grande capacité d'adaptation. Face aux imprévus, vous savez travailler avec méthode et organisation.
- Vous savez travailler en équipe.
- Disponibilité importante avec adaptation à des horaires variables en fonction des obligations
- Vous maîtrisez les outils collaboratifs et le pack office, et idéalement, un outil de gestion.
- Une expérience dans le milieu associatif serait appréciée de même qu'une appétence pour le sport et le football en particulier

Localisation du poste :

DIJON (21) au siège de la Ligue
Poste à pourvoir en CDI
Date d'embauche : 22 août 2022
Permis (B) obligatoire

Les candidatures (*CV et Lettre de motivation*) sont à adresser pour le vendredi 29 avril 2022 à :

Ligue Bourgogne-Franche-Comté de Football
Monsieur le Directeur
1, rue Monge
21000 DIJON