



## Procès-verbal Comité de Direction

<b>Réunion du :</b>	Lundi 09 septembre 2024
<b>A :</b>	18h30 Autechaux
<b>Présidence :</b>	Monsieur, Daniel ROLET.
<b>Présents :</b>	Mesdames, Michelle GUERRA-BORGES, Liliane ESPITALIER, Jocelyne KNIPILLAIRE. Messieurs, Jean-Claude BUESSARD, Thierry CORROYER, Jean-Pierre CRETENET, Yannick DESGRANGES, Christian DUBAIL, Raphaël GERALDES, Christophe GIRARDET, Jean-Michel GUYONVERNIER, Jean-Luc JOUFFROY, Daniel MAILLARD, Guy MONNIER, Yves MUTTI, Ludovic NENING, Philippe SURDOL.
<b>Excusés :</b>	Messieurs, Didier BONTEMPS, Kamel KHELLADI, qui donne pouvoir pour tous votes à Jocelyne KNIPILLAIRE, Jean-Daniel HEITZMANN,
<b>Absente :</b>	Madame, Claire LOUVRIER.
<b>Participant :</b>	Messieurs, Claude RAVIER, Président de la Commission des Arbitres. Jérôme POBELLE, Directeur Administratif, Gaëtan HENRIOT, CTD chargé du Plan de Performance et Formation, Pierre RONDOT, cabinet La Comptabilité,

Le Comité de Direction présente ses plus sincères condoléances à Gaëtan HENRIOT, suite au décès de sa grand-mère.

Condoléances au club de Levier suite au décès ce week-end d'un dirigeant bénévole du club, Claude Garnier, ses 2 fils intervenant au sein du club et ses 5 petits enfants étant licenciés au club.

Condoléances au club Des Fins suite au décès d'une dirigeante du club, le club étant durement touché pour la 2<sup>ème</sup> fois en un an.

Des pensées affectueuses sont adressées à Roland JEANNIN, membre de l'équipe technique, qui connaît actuellement d'importants problèmes de santé.

Le District a reçu une carte de remerciements du Comité Départemental de Sport Adapté, suite à notre collaboration pour l'organisation de la finale nationale de para sport adapté.

### **1./ APPROBATION PROCES VERBAL DU COMITE**

Procès-Verbal du Comité de direction du 26 juin 2024.

**Vote pour** : 19  
**Vote contre** : 0  
**Abstention** : 0

***Les membres du comité de direction valident le procès-verbal du Comité de Direction du 26 juin 2024.***

### **2./ ASSEMBLEE GENERALE**

## *2/1 Tables d'émergence*

Table 1	Jean-Claude Buessard Daniel Maillard
Table 2	Jean Pierre Cretenet Yannick Desgranges
Table 3	Raphaël Gerales Liliane Espitallier
Table 4	Jean-Michel Guyonvernier Christophe Girardet

## *2/2. Ordre du jour*

Les ordres du jour des assemblées extraordinaire et ordinaire sont diffusés aux membres du Comité de Direction.

## *2/3. Invitations*

La liste des invitations est présentée au Comité de Direction.

## *2/4. Les récompenses*

La liste des récompenses est diffusée aux membres du Comité de Direction, notamment les nouvelles récompenses envers 5 arbitres, 5 dirigeants et 5 éducateurs.

## *2/5. Organisation*

Un point global sur l'organisation est réalisé.

## **3./ LES COMPTES**

### *3/1. Approbation des comptes de l'exercice 2023/2024*

#### **Charges**

**606140 carburant.** La ligne carburant est en baisse significative.

**61 services extérieurs.** Des explications sont apportées afin que chacun ait une bonne lecture par rapport à la nouvelle facturation, concernant les copieurs.

**615200 Entretien des locaux.** On constate une hausse en raison d'une recherche de fuite d'eau sur un site et la mise en place de lampes led sur un autre site.

**618240 Opération mini buts.** Il s'agit de la prise en charge du district sur l'opération de la FFF.

**62 autres services extérieurs.** La charge de l'Equipe Technique Régionale est en très forte hausse. Daniel ROLET apporte les explications.

**625101 Dons bénévoles.** Il est constaté une forte hausse, ce qui est très positif et encourageant. On retrouve dans les produits la même somme.

**641100 salaires.** Légère baisse, le budget est pleinement respecté.

**654400 pertes sur créances.** Il s'agit des sommes qui ne seront plus récupérables, dont une grosse partie est déjà provisionnée.

**Total des charges 940.174,62 euros**

#### **Recettes**

**702200 engagements.** Hausse des engagements : plus de licenciés = plus d'équipes engagées.

**74 subventions d'exploitations.** Il n'y a pas d'écarts significatifs à relever. Daniel ROLET apporte quelques explications sur certains flux (dont hausse subvention ligue en rapport avec l'augmentation du nombre de licenciés)

**768000 produits financiers.** On constate une hausse importante sur ce poste.

**Reprise de provisions sur clients douteux.** En compensation de la charge, cela représente au final environ 7000 euros de perte sur l'exercice pour les clients douteux.

**Total des recettes 922.308,63 euros**

**Résultat déficitaire de 17.865,99 euros**

### **Expertise comptable Bilan**

Pierre Rondot du cabinet « La Comptabilité », présente cette expertise.

Constat d'une hausse des produits d'exploitation, avec des fonds propres confortables à hauteur de 603 K euros.

Le résultat constaté est à -17866 euros

Activité de la saison 2023 / 2024

#### *Produits*

- Prestations +33000 euros (engagements, amendes etc...)
- Péréquation 145 000 €, somme importante, qui vient compenser la charge
- Prestations vendues à +7,7 %
- Subvention pas de surprise
- Autres produits +25%
- Reprises provisions à + 14952 euros, (clubs douteux et retraite)

#### *Charges*

- Charges de fonctionnement en hausse de 69906 euros, dont 20000 € subis via l'ETR et 26 000€ sans incidence sur le résultat.
- Impôts et taxes conformes au budget
- Charges de personnel respectées avec -2870 euros

**Résultat d'exploitation à -31254 euros**

**Résultat financier à 2354 euros**

**Résultat exceptionnel 11357 euros**

**Résultat de l'exercice – 17866 euros**

#### *Trésorerie*

Malgré le résultat déficitaire, on génère un peu plus de 6000 euros de trésorerie.

Nos besoins réels en trésorerie ont augmenté de 60.000 euros (incidence du retard de versement de la ligue par rapport à la saison précédente, solde au 30/06 de 64000€ au lieu de 3000€), ce qui correspond à l'encours, et atteignent un total de 205.000 euros.

La bonne gestion des finances sur les exercices précédents permet d'y répondre.

#### *3/2. Budget de l'exercice 2024/2025*

Guy MONNIER passe en revue le budget dépenses et le budget recettes, tout en y apportant ses commentaires.

Globalement 50000 euros de plus, par rapport au budget prévisionnel précédent, et ce en raison de la prise en compte pour le budget 24 /25, des hausses constatées sur l'exercice 23 /24.

**Total des charges 906.500 euros**

**Total des produits 906.500 euros**

**Le budget prévisionnel s'établit à l'équilibre.**

**Vote pour : 19**

**Vote contre : 0**

**Abstention : 0**

**Les membres du comité de direction approuvent les comptes de l'exercice 2023 / 2024, ainsi que le budget 2024 / 2025.**

#### *3 4. Modification article 21 du Règlement Intérieur*

Partant du constat réalisé quant à la situation de ce club par rapport aux engagements, la commission des finances propose au Comité de Direction un ajout (voir en annexe) à la procédure financière prévue à l'article 21 du Règlement Intérieur du District.

**Pour : 19**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Le Comité de Direction valide la proposition d'ajout à la procédure financière article 21 du Règlement Intérieur du District.**

Cette proposition sera soumise au vote de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 27 septembre 2024.

## **6./ POINT SPORTIF / REUNION DE RENTREE / ARBITRAGE**

### *6/1. Arbitrage*

#### *6/1/1. Règlement Intérieur*

Deux modifications

- Concernant les âges requis pour être jeunes arbitres de District, ainsi que JAL.
- L'âge pour la VAE passe à 50 ans, cela répondant à une mise en conformité avec le Règlement Intérieur de la CRA.

#### *6/1/2. FIA*

16 candidats reçus en FIA à Dijon

7 candidats de la saison précédente doivent encore être examinés sur le terrain.

Prochaines FIA à Arbouans les 5 et 6 octobre et à Bolandoz les 1, 2 et 3 novembre 2024.

#### *6/1/3. Réunions de rentrée*

90 arbitres étaient présents à Vercel, en deux groupes, jeunes puis seniors.

La seconde réunion se déroulera à Bart le 13 septembre 2024.

#### *6/1/4 Carton blanc*

Deux modifications sont à noter au niveau du carton blanc :

- rentrée d'un joueur après exclusion de 10 minutes seulement sur arrêt de jeu
- un nouveau motif est apparu pour donner un carton, seul le capitaine doit s'adresser à l'arbitre

#### *6/1/5. Renouvellements*

A ce jour il manquerait une centaine d'arbitres au niveau du District. Un certain nombre sont en attente de retour de dossier médical. Par, contre, pour la majorité, cela semble dû à l'arrêt de l'arbitrage ou non renouvellement envoyé à ce jour.

### 6/1/5 Arbitres honoraires

CERF JOEL  
FERREIRA SIMOES Anibal  
OUERDIANE Ismaïl  
PETITE Régis

**Vote pour : 19**  
**Vote contre : 0**  
**Abstention : 0**

**Le Comité de Direction valide ces demandes.**

### 6/2 Foot loisir et vétérans

Les engagements sont terminés et la réunion de rentrée s'est faite le mercredi 28 août à Méziré, en présence de 60 % des clubs. Réunion qui s'est très bien passée.

➤ Le critérium Vétérans AIRE URBAINE démarre le 20 septembre  
Le critérium Loisir AIRE URBAINE démarre le 30 septembre  
Quant au Haut Doubs, nous allons proposer un démarrage début octobre, lors de la réunion de rentrée le 23 septembre à Valdahon ou Etalans.

- Se sont engagés 46 équipes
  - 27 Critérium Vétérans, record historique
  - 13 en Loisir Aire Urbaine
  - 6 en Loisir Haut Doubs
- Total en baisse de trois équipes suite à :
  - des soucis d'effectifs
  - des engagements en Foot Libre
- A noter de nouvelles équipes :
  - Nord Territoire en Vétérans
  - Abbévillers en Loisir
  - Audincourt Handicomtois en loisir

Nous avons aussi des basculements de loisir en Vétérans : Sochaux US Forges Audincourt, Seloncourt.

Deux nouvelles équipes sont annoncées pour la phase printemps : Suarce et Vétérans de Bethoncourt.

Par ailleurs, une visio est programmée le 26 octobre pour définir un plan d'action sur le Foot en Marchant.

### 6/3. Compétitions féminines

#### SENIORS F à 11

29 équipes comme en 23/24

Un groupe de D1F niveau 1 11 équipes, championnat sur la saison (prévue à 12 équipes)

3 groupes de 6 équipes en niveau 2 matchs aller-retour sur la phase automne

#### SENIORS F à 8

31 équipes engagées : 22 DTB, 9 HS (27 en 2023/2024)

Un retrait d'engagement le 3 septembre

6 groupes de 5, matchs aller sur la période septembre octobre, puis groupes de 7 ou 8 équipes sur le reste de la saison.

#### U18F à 11

12 équipes engagées (17U17F à 11 en 23/24) 10 DTB 1 HS et 1 JURA

Matchs aller sur la phase automne. A définir pour la phase Printemps

#### U18F à 8

5 équipes engagées (Nouveau) 4 DTB 1 HS

Matchs aller/retour sur la phase automne. A définir pour la phase Printemps

#### U15F à 11

9 équipes engagées (Nouveau) 8 DTB et 1 HS  
Une phase automne matchs aller puis une phase printemps à définir.  
2 demandes de retrait après la création des calendriers

U15F à 8  
25 équipes engagées (32 en 23/24) 18 DTB, 7 HS  
5 groupes de 5 matchs aller-retour sur la phase automne puis une phase printemps par niveau.

U13F à 8  
39 équipes engagées (35 en 23/24) 27 DTB, 12 HS  
2 niveaux pour la phase automne puis modification des groupes par niveau suivant résultats

U11F à 5  
36 équipes (33 en 23/24), plateaux en foot à 5 puis en foot à 8 pour les équipes volontaires

U8F à 4  
10 équipes (18 en 23/24) 4 plateaux sur la phase automne  
1 réunion de rentrée (AUTECHAUX), avec les clubs de HS  
Convention signée avec le district de Haute Saône le 29 août 2024.

#### *6/4. Seniors masculins*

Reprise par les coupes avec 5 forfaits en Crédit Mutuel.  
Les groupes HDCB ont été adaptés, avec des engagements tardifs.

#### *6/5. Jeunes masculins à 11*

80 équipes dans chacune des catégories d'âge U15 et U18.  
U17 et U18 excellence ont repris le 01 septembre.

#### *6/6. Futsal*

Demande du club de La Joux d'intégrer le championnat futsal masculin seniors.

Les inscriptions pour le futsal hivernal seront prochainement lancées.

### **7./ MEMBRES DE COMMISSIONS 2024 / 2025**

En complément des nominations qui avaient été réalisées lors du Comité de Direction du 26 juin 2024, de nouvelles validations de membres sont réalisées.

La composition des commissions du District pour la saison 2024 /2025 est annexée à ce procès-verbal, tout en sachant que la validation définitive interviendra lors de la réunion du Comité de Direction en date du 14 octobre 2024.

### **8./ INFORMATIONS DU PRESIDENT**

#### *8/1. Retour sur l'Ag de la Ligue*

Il n'y a pas d'éléments très marquants sauf le vote du budget à 54 % environ  
Il n'y a pas eu de questions essentielles.

Daniel ROLET annonce qu'il fait dorénavant partie du Comité de Suivi Financier.

#### *8/2. FAFA*

Des changements sont à noter pour la saison 2024-2025.

Daniel ROLET dresse un point sur des dossiers en attente.

### **9./ QUESTIONS DIVERSES**

#### *9/1. Service civique*

Notre appel à candidature pour deux contrats services civiques, en vue de la saison 2024 / 2025, a été réalisé grâce au CDOS 25.

Nous avons reçu 3 candidatures, dont une ne répond pas aux caractéristiques de l'appel à candidature.

Les deux candidats conservés sont convoqués à des entretiens le mercredi 11 septembre 2024. A ce jour, ils n'ont pas répondu à la convocation, ni au rappel de cette convocation.

*9/2. Week-end des bénévoles à Clairefontaine*

Des dirigeants bénévoles de clubs seront mis à l'honneur lors du week-end des bénévoles à Clairefontaine les 05 et 06 octobre 2024.

Le Repas du déjeuner n'est plus pris en charge par la Ligue. Il est donc proposé que le District le prenne en charge.

**Vote pour : 19**

**Vote contre : 0**

**Abstention : 0**

***Les membres du comité de direction valident la prise en charge du repas du déjeuner.***

\*\*\*\*\*

La séance est levée à 22H00.

**Le Président,**

**Daniel ROLET**

**Le Secrétaire Général**

**Ph. SURDOL**

**Le Directeur Administratif**

**J. POBELLE**