

CONSEILLER TECHNIQUE DEPARTEMENTAL EN ARBITRAGE

Dans le cadre d'un CDI, le District de Football Doubs territoire de Belfort est à la recherche d'un(e) conseiller (ère) technique en arbitrage.

Placé(e) sous l'autorité du Président du District, vous aurez pour mission de remplir des tâches dévouées au CTA, à savoir :

- développer et mettre en œuvre la politique départementale de l'arbitrage dans les domaines de la formation, du recrutement, de la détection et de la fidélisation des arbitres ;
- mener conjointement avec la Ligue et ses conseillers techniques régionaux en arbitrage (CTRA), voire avec les conseillers techniques départementaux en arbitrage (CTDA), des actions techniques et assurer l'animation de l'équipe départementale en arbitrage (EDA) ;
- venir en soutien des clubs dans le cadre de l'accompagnement à la sensibilisation à l'arbitrage et aider dans leurs missions, les bénévoles de la CA.

Missions

À ce titre, vos missions seront celles détaillées dans la fiche de poste jointe.

Prérequis

Niveau régional

Expertise en technique d'arbitrage et Lois du Jeu

Permis de conduire obligatoire

Formation

Bac +2 (de préférence)

Diplôme de formateur en arbitrage de niveau 1 minimum

Compétences

Compétences

- Qualités d'observations et de jugement en technique d'arbitrage
- Conduite et suivi de projet
- Expertise pédagogique
- Pratique et maîtrise des outils informatiques : Maîtrise de Word – Excel – Powerpoint et logiciels de montage vidéo
- Esprit d'équipe, enthousiasme, exemplarité
- Efficacité, fiabilité, adaptabilité
- Respect des institutions
- Rigueur technique et administrative
- Connaissance du milieu associatif
- Connaissance de la réglementation sportive en vigueur souhaitée
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à constituer, à gérer et traiter un réseau d'informations de façon régulière ou à la demande
- Capacité à analyser les situations, les enjeux et à percevoir les intérêts communs (transversalité)
- Capacité à travailler en mode projet
- Capacité à se situer et à s'exprimer dans un système de relations (élus, bénévoles, salariés, institutionnels...)
- Excellent relationnel et sens de la communication

Le poste

- **Bureau basé à l'établissement d'Arbouans et/ou Besançon du District, avec une itinérance sur l'ensemble des départements 25 et 90, avec des sorties de ce territoire pour les besoins en lien avec le poste, et les missions.**
- Durée horaire : contrat annualisé en jours

Adresser un curriculum vitae, et une lettre de motivation (obligatoire) **pour le 30 juin 2025** :

Par courrier à

District Doubs-Territoire de Belfort
Parc Slava
7, Rue Jouchoux
25000 Besançon

Ou par mail à

direction@dtb.fff.fr